

1. 法人基本情報

Table with 6 columns: (1)都道府県区分, (2)市町村区分, (3)所轄庁区分, (4)法人番号, (5)法人区分, (6)活動状況. Includes details for Kuroshioen Or.jp.

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

Table with 5 columns: (1)評議員の定員, (2)評議員の現員, (3-1)評議員の氏名, (3-2)評議員の職業, (3-3)評議員の任期, (3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況, (3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況, (3-7)前会計年度における評議員会への出席回数.

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

Table with 6 columns: (1)理事の定員, (2)理事の現員, (3-1)理事の氏名, (3-2)理事の役職(注), (3-3)理事長への就任年月日, (3-4)理事の常勤・非常勤, (3-5)理事選任の評議員会議決年月日, (3-6)理事の職業, (3-7)理事の所轄庁からの再就職状況.

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

Table with 4 columns: (1)監事の定員, (2)監事の現員, (3-1)監事の氏名, (3-2)監事の職業, (3-3)監事の所轄庁からの再就職状況, (3-4)監事の任期, (3-5)監事要件の区分別該当状況, (3-7)前会計年度における評議員会への出席回数.

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

Table with 4 columns: (1-1)前会計年度の会計監査人の氏名, (1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円), (1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無, (2-1)当会計年度の会計監査人の氏名, (2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円).

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

Table with 4 columns: (1)法人本部職員の人数, (2)施設・事業所職員の人数, (3)非常勤者の実数, (4)うち開催を省略した回数.

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

Table with 4 columns: (1)評議員会ごとの評議員会開催年月日, (2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数, (3)評議員会ごとの決議事項, (4)うち開催を省略した回数.

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table with 3 columns: (1)理事会ごとの理事会開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事の出席者数, (3)理事会ごとの決議事項.

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table with 3 columns: (1)監事監査を実施した監事の氏名, (2)監査報告により求められた改善すべき事項, (3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応.

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

Table with 2 columns: (1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分.

11. 前会計年度における事業等の概要 (1)社会福祉事業の実施状況

Table with 10 columns: ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の所在地, ③事業所の土地の保有状況, ④事業所の建物の保有状況, ⑤事業所単位での事業開始年月日, ⑥事業所単位での定員, ⑦年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年).

11. 前会計年度における事業等の概要 (2)公益事業

Table with 10 columns: ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の所在地, ③事業所の土地の保有状況, ④事業所の建物の保有状況, ⑤事業所単位での事業開始年月日, ⑥事業所単位での定員, ⑦年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年).

11. 前会計年度における事業等の概要 (3)収益事業

Table with 10 columns: ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の所在地, ③事業所の土地の保有状況, ④事業所の建物の保有状況, ⑤事業所単位での事業開始年月日, ⑥事業所単位での定員, ⑦年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年).

11. 前会計年度における事業等の概要 (4)備

Table with 10 columns: ①-1拠点区分コード分類, ①-2拠点区分名称, ①-3事業類型コード分類, ①-4実施事業名称, ②事業所の所在地, ③事業所の土地の保有状況, ④事業所の建物の保有状況, ⑤事業所単位での事業開始年月日, ⑥事業所単位での定員, ⑦年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年).

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

Table with 3 columns: ①取組類型コード分類, ②取組の内容, ③取組の実施場所(区域).

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

Table with 2 columns: (1)社会福祉充実残額等の総額(円), (2)社会福祉充実計画における計画期間中の総額. Includes sub-items for construction, maintenance, and other expenses.

13. 透明性の確保に向けた取組状況

Table with 2 columns: (1)積極的な情報公表への取組, (2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況.

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組

Table with 2 columns: (1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況, (2)法人独自の退職手当制度を整備.

15. その他

Table with 2 columns: 退職手当制度の加入状況等(複数回答可), ①社会福祉施設職員等退職手当共済制度(包括介護機構)に加入, ②中小企業退職金共済制度(勤労者退職金共済機構)に加入.